

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sisäänpääsyjärjestelmän laitteiston uusinta

TRE:129/02.07.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola, puh. 050 554 5831, etunimi.p.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Liikuntapäällikkö Mikko Heinonen, puh. 050 554 5835, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sisäänpääsyjärjestelmän päivitys hankitaan Pusatec Oy:ltä, y-tunnus 2347736-2.

Hankinnan vastuuhenkilöksi nimetään liikuntapäällikkö (Mikko Heinonen).

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 52 000,00 euroa, alv 0 %.

Tämä päätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta sen saatua lainvoiman ja kun tilaus on tehty.

Perustelut

Liikuntapalveluilla on käytössään vuonna 2006 järjestetyn kilpailutuksen (KKA: 2111/16/2006) perusteella hankittu (liikuntatoimenjohtaja 4.4.2006, § 150) Pusatec Oy:n toimittama sisäänpääsy- ja kulunvalvontajärjestelmä. Järjestelmä on käytössä uimahalleissa, ulkoliikunnassa sekä sisäliikuntatiloissa. Järjestelmässä on kertakäyntimaksun lisäksi käytössä noin 100 000 kappaletta sarja- ja kausikortteja sekä noin 50 000 sarja- ja kausirannekettä. Järjestelmä on yhteensopiva Tampereen joukkoliikenteen järjestelmän kanssa, mikä mahdollistaa asiakkaille maksamisen myös Tampereen matkakortin arvokukkarolta. Järjestelmässä on myös liittymä muun muassa Tampereen kaupungin kirjanpitojärjestelmään sekä eri kohdennettujen maksutapojen sähköisiin järjestelmiin.

Järjestelmää on kehitetty vuosien varrella ja peruskorjauksien yhteydessä osa järjestelmästä on uudemman sukupolven laitteistoa, joka mahdollistaa id-pohjaisten lippujen käyttämisen. Verkko- ja mobiilimaksaminen ovat yleistyneet nopeasti viime vuosina. Id-pohjainen tunnistautuminen erilaisten QR-koodi -lippujen vastaanottamiseksi on kasvanut ja myös Tampereen joukkoliikenteen matkakortti on muuttumassa id-pohjaiseen tunnistautumiseen ja reaaliaikaista yhteyttä käyttäväksi. Tästä syystä on perusteltua uusien laitteisto kokonaisuudessaan ja varmistaa uusien maksutapojen käyttömahdollisuus kaikissa käyttöpaikoissa. Vanhemman laitteiston varaosien vaikea saatavuus tukee myös muutosta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pusatec Oy:ltä on pyydetty tarjous 21.12.2022. Pusatec Oy:n 22.12.2022 päivätyn tarjouksen mukaisesti kustannukset ovat yhteensä 52 000,00 euroa, alv 0 %. Kyseessä on kansallisen kynnyсарvon alittava hankinta.

Edellä mainitun perusteella päivitys sisäänpääsyjärjestelmään esitetään hankittavaksi tarjouksen mukaisesti Pusatec Oy:ltä (y-tunnus 2347736-2) ja että hankinta maksetaan prr-osalta IO1370_LIINU_2023_3_3. Tarjouksen hinnan katsottiin olevan kohtuullinen, laitteet hyvälaatuisia ja käyttötarkoitukseen sopivia.

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa.

Liikunta- ja nuorisajohtajan päätösvalta asiassa perustuu sivistyspalveluiden palvelualueen johtajan päätökseen 22.12.2022, § 60, Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäätö 1.1.2023 alkaen.

Tiedoksi

Tarjoaja, Mikko Heinonen, Lauri Savisaari, liikuntapalvelut talous, hankintapalvelut@tuomilogistiikka.fi

Allekirjoitus

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 17.1.2023: www.tampere.fi
Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti sähköpostilla 13.1.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Liikunta- ja nuorisajohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.